

Profilo in uscita: OPERATORE ADETTO ALLO STAMPAGGIO - SETTORE GOMMA – 108 ORE

Obiettivo del corso:

L'obiettivo di questi corsi è quello di fornire una conoscenza tecnica generale dei processi legati al settore delle guarnizioni in gomma e nello specifico di formare operatori addetti allo stampaggio ad iniezione e alla cernita automatica.

Competenze acquisite durante il percorso:

COMPETENZE TEORICHE:

- Te.1 INTRODUZIONE FT & GOMMA:

Breve introduzione sul corso Forma.Temp come stabilito da regolamento, introduzione al mondo della gomma e ai suoi processi;

- Te.2 MESCOLE:

Spiegazione teorica dei processi di produzione della mescola e affini;

- Te.3 STAMPI:

Spiegazione teorica dei principi legati alla produzione e all'utilizzo degli stampi per gomma;

- Te.4 PRESSE:

Spiegazione teorica dei principi legati alle diverse tipologie di pressa e al loro utilizzo;

- Te.5 DIFETTI:

Spiegazione teorica dei difetti e analisi delle potenziali risoluzioni degli stessi.

COMPETENZE TRASVERSALI:

- Tr.1 DISEGNO TECNICO:

Spiegazione teorica delle basi del disegno tecnico e i suoi utilizzi;

- Tr.2 NORMATIVE:

Spiegazione teorica delle basi delle normative e i loro utilizzi;

- Tr.3 MANUTENZIONE:

Spiegazione teorica dei diversi approcci alla manutenzione e i principi base legati ad essa;

- Tr.4 PROCESSO DELLE DECISIONI AZIENDALI:

Spiegazione teorica dei processi aziendali e di come vengono influenzate le decisioni dalle nuove tecnologie;

- Tr.5 SOFT SKILL:

Spiegazione teorica delle competenze possedute da un individuo, che fanno riferimento ad aspetti o tratti della personalità quali la competitività, la capacità di negoziazione, la motivazione o la capacità di lavorare in gruppo;

- Tr.6 DIRITTI E DOVERI:

Secondo quanto previsto da Vademecum Forma.Temp e Manuale Operativo vigente (erogato da ente esterno);

- Tr.7 SALUTE E SICUREZZA:

Modulo generale come da D. Lgs81/08 - Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011; Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e Assistenza (erogato da ente esterno).

COMPETENZE PRATICHE:

- P.1 STAMPAGGIO TEORICO E PRATICO:

Spiegazione teorica e dimostrazione pratica del processo di stampaggio ad iniezione della gomma e gestione del reparto;

- P.2 CERNITA AUTOMATICA TEORICA E PRATICA:

Spiegazione teorica e dimostrazione pratica del processo di cernita automatica e gestione del reparto;

- P.3 CERNITA MANUALE TEORICA E PRATICA:

Spiegazione teorica e dimostrazione pratica del processo di cernita manuale.

Piano didattico:

MOD.	ARGOMENTO	ORE
	COMPETENZE TEORICHE	20
Te.1	INTRODUZIONE FORMA.TEMP & GOMMA	4
Te.2	MESCOLE	4
Te.3	STAMPI	4
Te.4	PRESSE	4
Te.5	DIFETTI	4
	COMPETENZE TRASVERSALI	28
Tr.1	DISEGNO TECNICO	4
Tr.2	NORMATIVE	4
Tr.3	MANUTENZIONE	4
Tr.4	PROCESSO DELLE DECISIONI AZIENDALI	4
Tr.5	SOFT SKILL	4
Tr.6	DIRITTI E DOVERI (DOCENZA ESTERNA)	4
Tr.7	SALUTE E SICUREZZA (DOCENZA ESTERNA)	4
	COMPETENZE PRATICHE	60
P.1	STAMPAGGIO TEORICO E PRATICO	48
P.2	CERNITA AUTOMATICA TEORICA E PRATICA	8
P.3	CERNITA MANUALE	4



Profilo in uscita: OPERATORE ADETTO ALLA CERNITA AUTOMATICA - SETTORE GOMMA – 108 ORE

Obiettivo del corso:

L'obiettivo di questi corsi è quello di fornire una conoscenza tecnica generale dei processi legati al settore delle guarnizioni in gomma e nello specifico di formare operatori addetti allo stampaggio ad iniezione e alla cernita automatica.

Competenze acquisite durante il percorso:

COMPETENZE TEORICHE:

- Te.1 INTRODUZIONE FT & GOMMA:

Breve introduzione sul corso Forma.Temp come stabilito da regolamento, introduzione al mondo della gomma e ai suoi processi;

- Te.2 MESCOLE:

Spiegazione teorica dei processi di produzione della mescola e affini;

- Te.3 STAMPI:

Spiegazione teorica dei principi legati alla produzione e all'utilizzo degli stampi per gomma;

- Te.4 PRESSE:

Spiegazione teorica dei principi legati alle diverse tipologie di pressa e al loro utilizzo;

- Te.5 DIFETTI:

Spiegazione teorica dei difetti e analisi delle potenziali risoluzioni degli stessi.

COMPETENZE TRASVERSALI:

- Tr.1 DISEGNO TECNICO:

Spiegazione teorica delle basi del disegno tecnico e i suoi utilizzi;

- Tr.2 NORMATIVE:

Spiegazione teorica delle basi delle normative e i loro utilizzi;

- Tr.3 MANUTENZIONE:

Spiegazione teorica dei diversi approcci alla manutenzione e i principi base legati ad essa;

- Tr.4 PROCESSO DELLE DECISIONI AZIENDALI:

Spiegazione teorica dei processi aziendali e di come vengono influenzate le decisioni dalle nuove tecnologie;

- Tr.5 SOFT SKILL:

Spiegazione teorica delle competenze possedute da un individuo, che fanno riferimento ad aspetti o tratti della personalità quali la competitività, la capacità di negoziazione, la motivazione o la capacità di lavorare in gruppo;

- Tr.6 DIRITTI E DOVERI:

Secondo quanto previsto da Vademecum Forma.Temp e Manuale Operativo vigente (erogato da ente esterno);

- Tr.7 SALUTE E SICUREZZA:

Modulo generale come da D. Lgs81/08 - Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011; Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e Assistenza (erogato da ente esterno).

COMPETENZE PRATICHE:

- P.1 STAMPAGGIO TEORICO E PRATICO:

Spiegazione teorica e dimostrazione pratica del processo di stampaggio ad iniezione della gomma e gestione del reparto;

- P.2 CERNITA AUTOMATICA TEORICA E PRATICA:

Spiegazione teorica e dimostrazione pratica del processo di cernita automatica e gestione del reparto;

- P.3 CERNITA MANUALE TEORICA E PRATICA:

Spiegazione teorica e dimostrazione pratica del processo di cernita manuale.

Piano didattico:

MOD.	ARGOMENTO	ORE
	COMPETENZE TEORICHE	20
Te.1	INTRODUZIONE FORMA.TEMP & GOMMA	4
Te.2	MESCOLE	4
Te.3	STAMPI	4
Te.4	PRESSE	4
Te.5	DIFETTI	4
	COMPETENZE TRASVERSALI	28
Tr.1	DISEGNO TECNICO	4
Tr.2	NORMATIVE	4
Tr.3	MANUTENZIONE	4
Tr.4	PROCESSO DELLE DECISIONI AZIENDALI	4
Tr.5	SOFT SKILL	4
Tr.6	DIRITTI E DOVERI (DOCENZA ESTERNA)	4
Tr.7	SALUTE E SICUREZZA (DOCENZA ESTERNA)	4
	COMPETENZE PRATICHE	60
P.1	CERNITA AUTOMATICA TEORICA E PRATICA	48
P.2	STAMPAGGIO TEORICO E PRATICO	8
P.3	CERNITA MANUALE	4